

# イベントスペースのご案内

(最長1か月までの利用をご希望される方へ)

---

## 北大路ビブレ

VIVRE  
KITAOJI

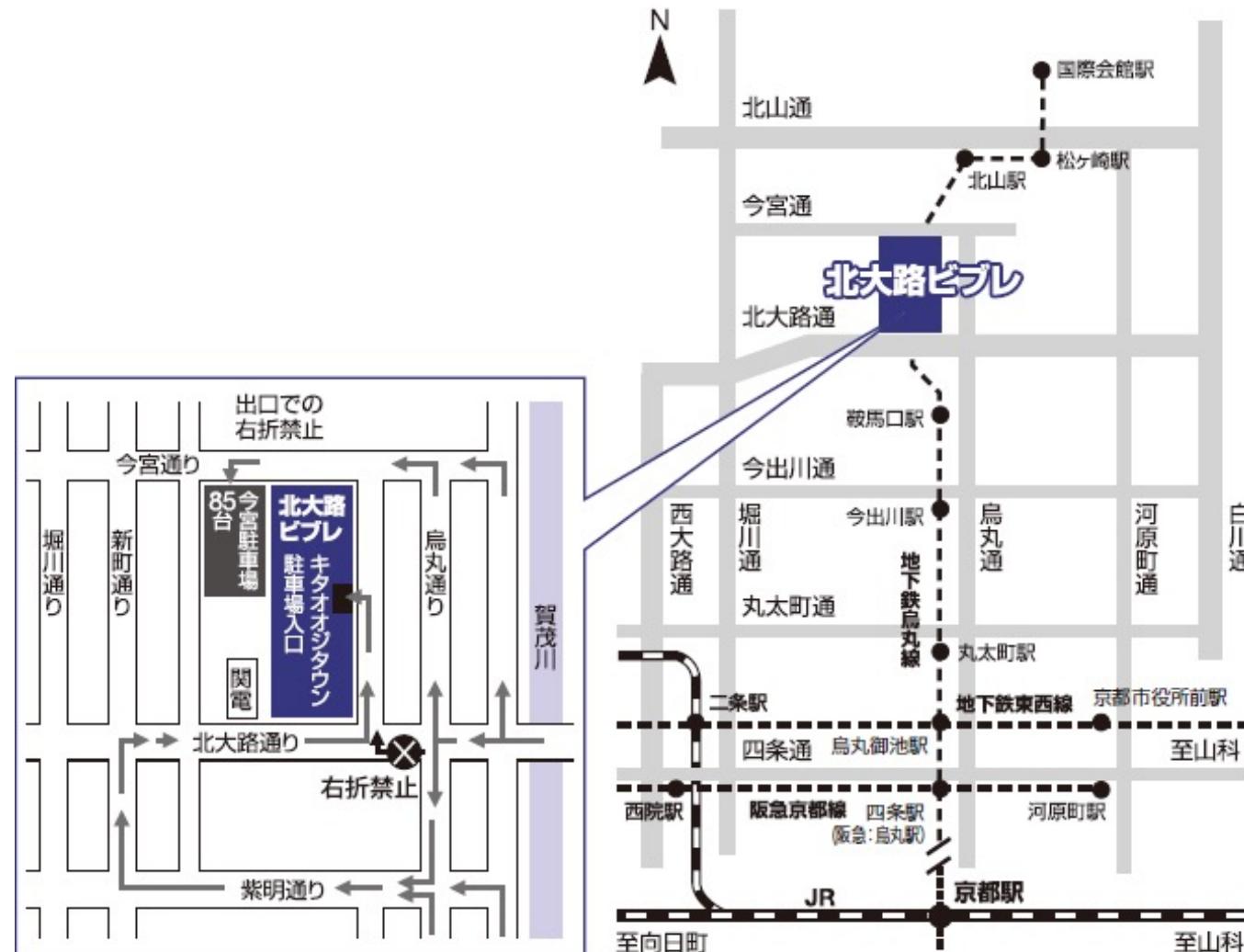
# 01. 基本情報

VIVRE  
KITAOJI

名称	北大路ビブレ
所在地	〒603-8142 京都市北区小山北上総町49-1
代表電話番号	075-495-8561
出店店舗数	約91店舗
敷地面積	20,585.7m <sup>2</sup> (6,227.2坪)
総賃貸面積	22,953.8m <sup>2</sup> (6,943.5坪)
駐車台数	476台 (提携駐車場含む)
営業時間	10:00~21:00 <営業時間の異なるショップ> 1F コメダ珈琲 7:00~21:30 /1F ミスターードーナツ 9:00~21:00 1F フレッシュユネスバーガー 9:00~21:00 /1F JTB 10:00~19:00 1F いきなりステーキ 11:00~22:00/ 1F 大戸屋 11:00~21:30 1F イレブンカット 9:30~20:00 1F スターバックスコーヒー 平日: 7:00~22:00 土日祝: 8:00~22:00 2F ホットヨガスタジオLAVA 平日: 8:00~23:00 土日祝: 9:00~21:00 (水曜定休日) 2F 買取専門店トーカイ 10:00~20:00/2F ミスターミニット 10:00~20:00 2F ウオッチクリニック 10:00~19:30/2F 2F ニットソーイングクラブ 10:00~16:00(土日祝休校) 2F パラドールマンションギャラリー 10:00~18:00(水・木定休・予約制) 2F サイゼリヤ 10:00~22:00/2F 市場小路 11:00~22:30 2F 清修庵 11:00~22:00/ 2F 鎌倉パスタ 10:00~22:00 3F コナミスポーツクラブ 平日: 8:00~23:00 土: 9:00~21:00 日祝: 9:00~19:00 火曜定休 3F しゃぶ葉 11:00~23:00
休業日	なし
平均来場客数見込み	平日 約15,000人、土日 約20,000人

## 02. アクセス

VIVRE  
KITAOJI



電車：地下鉄烏丸線北大路駅真上

バス：京都市バス系統北大路バスターミナル下車

車：「堀川北大路」交差点東へすぐ

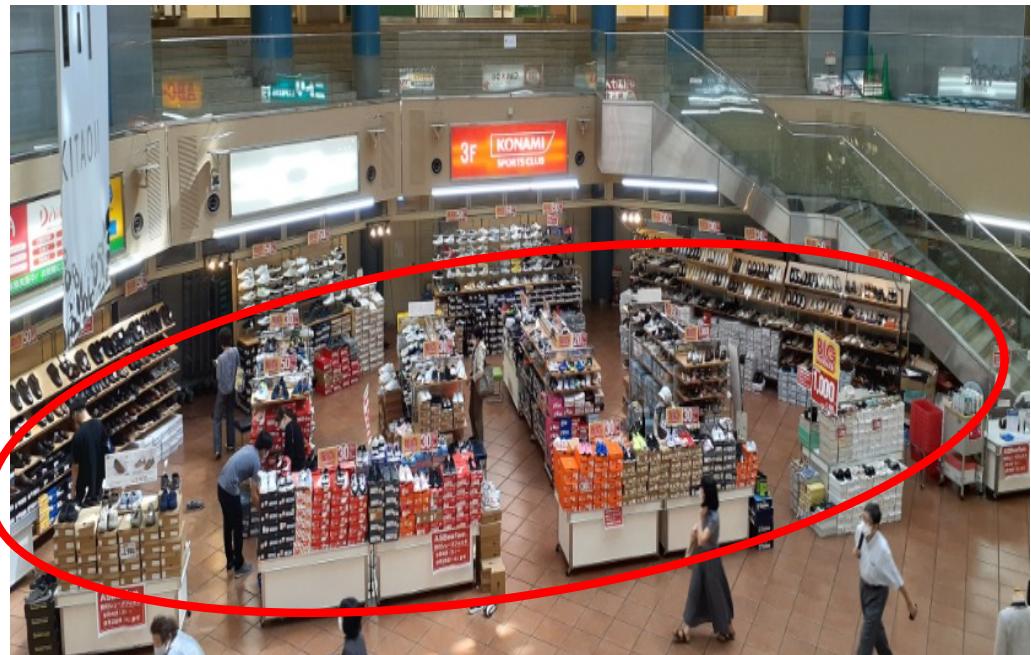
# 03. イベントスペース詳細

VIVRE  
KITAOJI

## ①1F センタープラザ 東側

1Fの中心部分に位置しており  
大きな面積でのイベントに最適です。

広さ	約102.4m <sup>2</sup>
電源容量	100V電源(20A) 4か所 200V電源(50A) 1か所
利用料金 (税抜)	平日 100,000円
	土日祝 150,000円



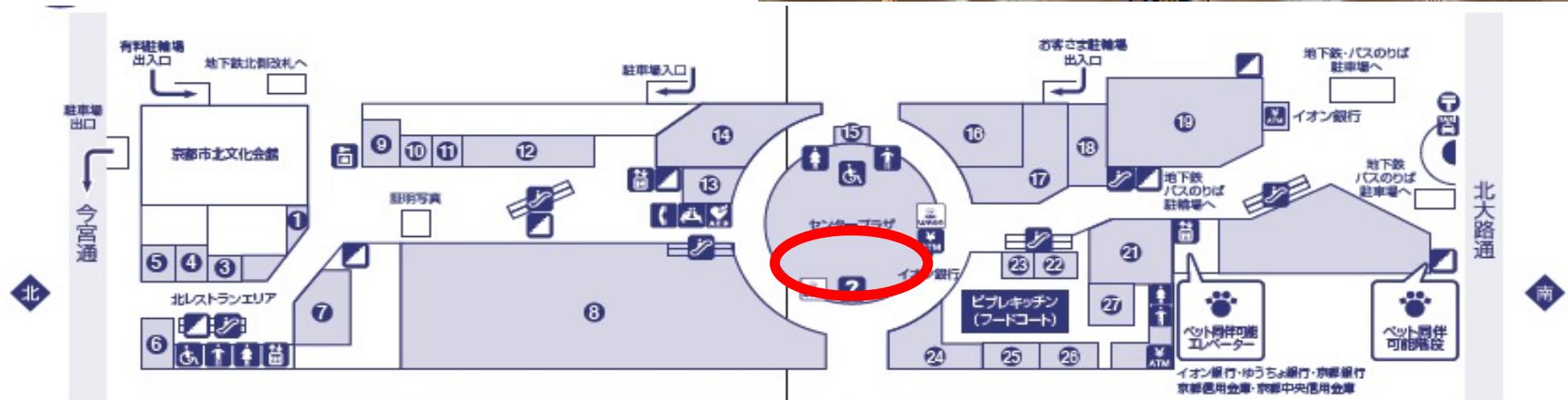
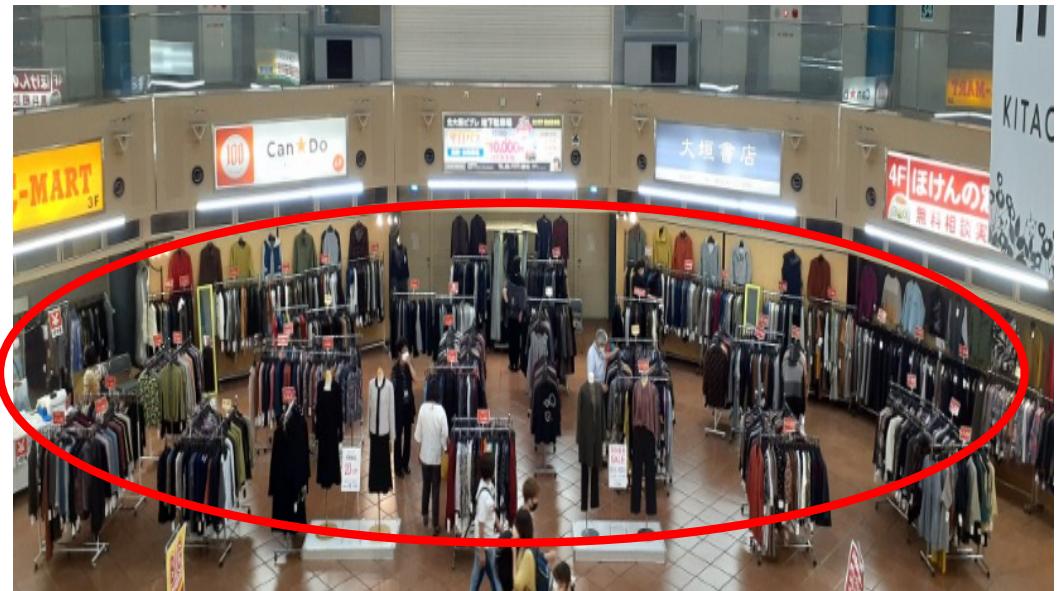
# 03. イベントスペース詳細

VIVRE  
KITAOJI

## ②1F センタープラザ 西側

1Fの中心部分に位置しており  
大きな面積でのイベントに最適です。

広さ	約119m <sup>2</sup>	
電源容量	100V電源(20A) 6か所 200V電源(50A) 3か所	
利用料金 (税抜)	平日	100,000円
	土日祝	150,000円



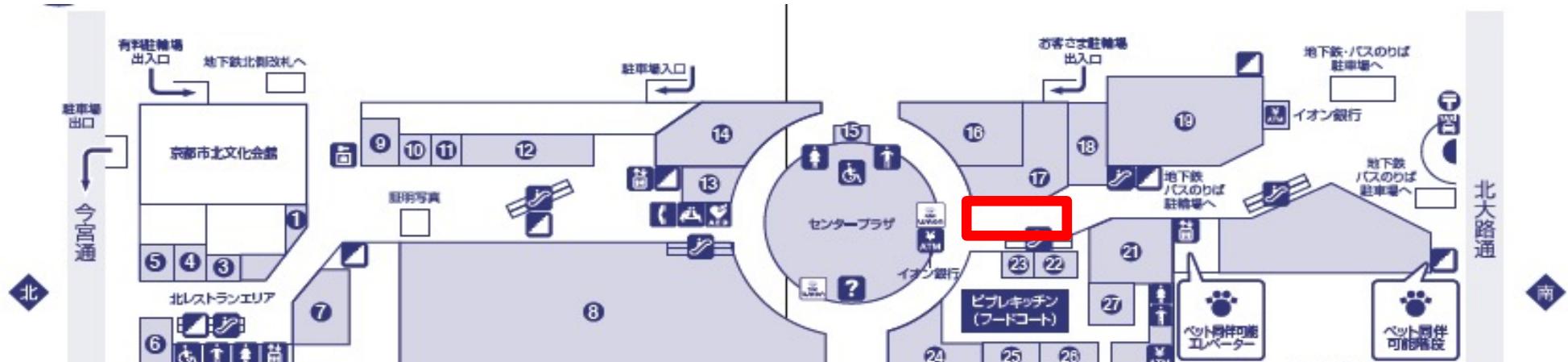
# 03. イベントスペース詳細

VIVRE  
KITAOJI

## ③1F 南モール

1Fの南側入口入ってすぐのスペースで  
多くのお客さまが通り、物販や展示など  
におすすめです。

広さ	約65m <sup>2</sup>	
電源容量	100V電源(20A) 4か所	
利用料金 (税抜)	平日	面積等含め要相談
	土日祝	面積等含め要相談



# 03. イベントスペース詳細

VIVRE  
KITAOJI

## ④1F 北モール

スーパー・マーケットの隣のスペースで  
多くのお客様が通り、食物販やサービ  
ス関連のイベントにおすすめです。

広さ	約31m <sup>2</sup>	
電源容量	100V電源(20A) 4か所	
利用料金 (税抜)	平日	面積等含め要相談
	土日祝	面積等含め要相談

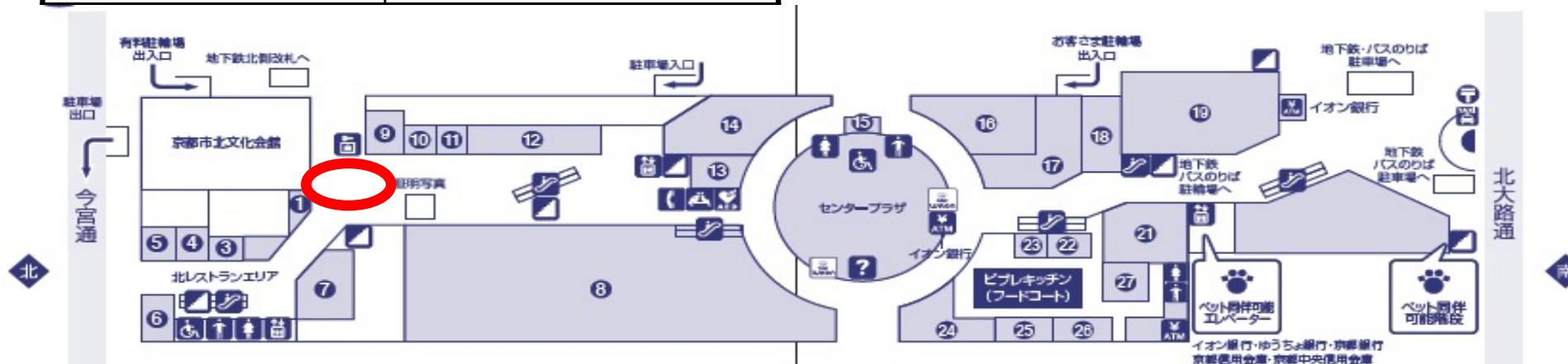
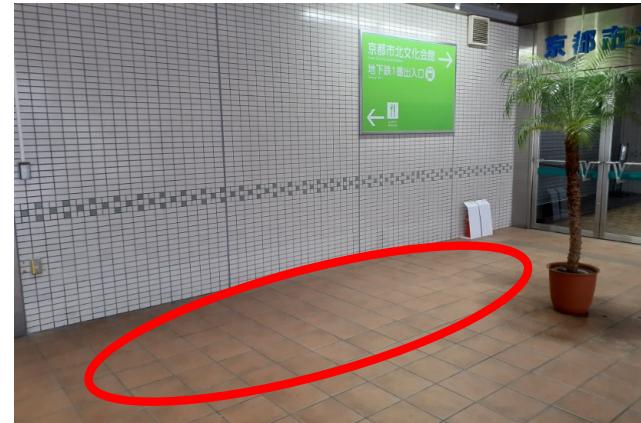


# 03. イベントスペース詳細

## ⑤1F やすらぎの庭

キッチンカーをご出店いただけるスペースで屋根もあり、雨でも濡れずにご利用いただけます。

広さ	約61.4m <sup>2</sup>
電源容量	100V電源(15A) 2か所
利用料金 (税抜)	平日 10,000円
	土日祝 20,000円
備考	キッチンカーにて出店 (2台まで)



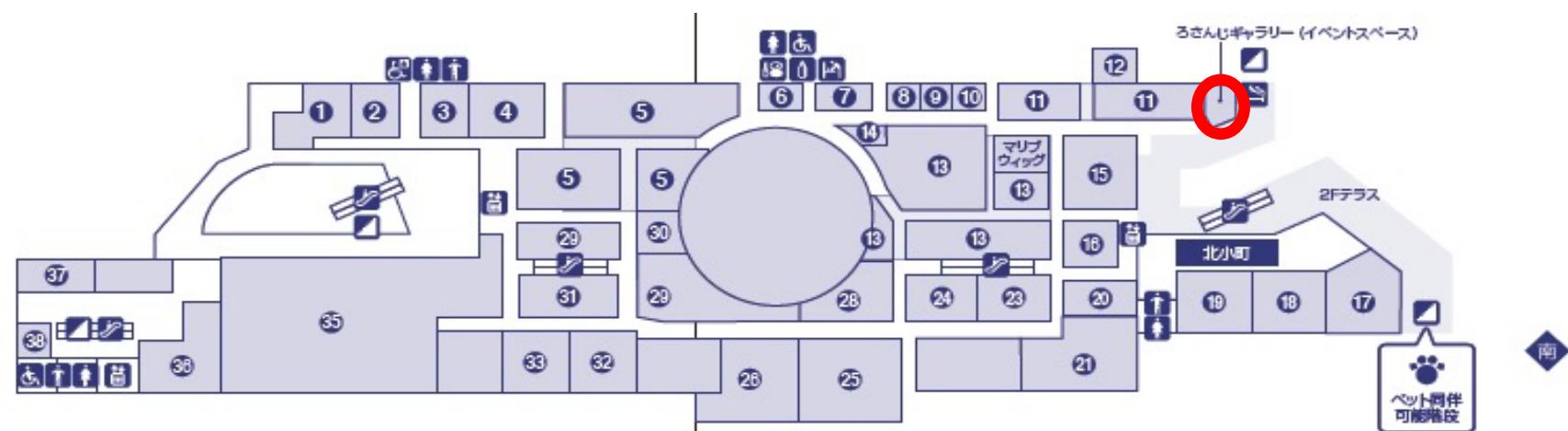
# 03. イベントスペース詳細

VIVRE  
KITAOJI

## ⑥2F ろさんじギャラリー

2Fの南側外に面しており、企画展などに適しているイベントスペースです。

広さ	約49.3m <sup>2</sup>
電源容量	100V電源(20A) 2か所
利用料金 (税抜)	水曜から火曜までの7日間 (準備・撤去も含む) 70,000円



# 03. イベントスペースのご案内（一覧）

VIVRE  
KITAOJI

## ■スペース利用料金

No.	フロア	イベントスペース名称	広さ (m <sup>2</sup> )	参考利用料金（税抜） 単位：円	
				平日（1日）	土日祝（1日）
①	1F	センタープラザ東	約102.4	100,000	150,000
②	1F	センタープラザ西	約119	100,000	150,000
③	1F	南モール	約65	面積等含め要相談	面積等含め要相談
④	1F	北モール	約31	面積等含め要相談	面積等含め要相談
⑤	1F	やすらぎの庭(キッチンカー)	約61.4	10,000	20,000
⑥	2F	ろさんじギャラリー	約49.3	水曜から火曜までの7日間(準備・撤去も含む) 70,000円	

## ＜注意事項＞

※利用料金は参考価格です

※ご利用時期・期間・ショッピングモールとしてのイベント性等により変動する場合がございます

※イベント内容については、企画審査がございます。PR内容を都度、打合せをし、内容によっては実施できかねる場合もございます。予めご了承ください

# 04. 館内ルール

入館方法	1F 従業員用出入り口より手続きの上ご入館ください
手続き方法	4F ビブレ事務所へ、「工事・作業入店許可申請書」を入店日の10日前までにご提出ください
休憩所	4F に従業員休憩室があります。
使用可能な化粧室	1F・4F 後方従業員化粧室をご利用ください。
使用可能喫煙場所	4F 従業員用喫煙室があります。
貸出し可能備品	ワゴン、長机、椅子等 詳しくはお問い合わせください。
両替	両替はできません。
ごみ処理	基本的にはお持ち帰りをお願いしております 有料にて回収希望の場合は事前にゴミ回収の申請書の事前提出が必要です。
申請書類	・申請用事前聞き取り・工事入館申請書
イベント会場詳細	別ページ記載

# 05. 設営・撤去

作業可能時間	「設営」7:00～22:00（手押し台車で運べないものは営業時間外に原則設営） 「撤去」イベント終了後～22:00（手押し台車で運べないものは営業時間外に原則撤去） 「トラック搬入口利用可能時間」 7:00～19:00
台車	従業員出入口受付にて台車1台貸出有
注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・イベント終了後は原状回復を確実に行ってください。</li><li>・いかなる場合でも、ビブレ事務所の指示に従って設営及び運営をしてください。</li></ul>

# 06. 後方図面（スタッフ入館時）

VIVRE  
KITAOJI



催事での入店は必ず従業員出入口から受付をしてからになります。

# 07. 後方図面（車両入館時）



- ①北大路通りを賀茂川の方面に進んでいくと左手に北大路ビブルがございます。すぐ近くに中央信用金庫がございますので、そこを左に曲がります。
- ②左に曲がり細い道を直進しましたら左手に搬入口がございます。

# 08. 関係者受付・駐車場

- 入館時は窓口にて受付を行い、入館証を受け取ります
- 退館時は入館時と同じ窓口にて受付を行い、入館証を返却します
- イベント開催ご関係者様は必ず受付を行ってください

<従業員出入口>



<防災センター>



<搬入口>



<荷物用エレベーター>



<入店許可証>



# 09. 申し込みについて

①空き情報をお問い合わせください（受付はイベント実施6ヶ月から30日前までです）

②企画書をお送りください

・企画書を下記メールアドレスまでに送付ください。（おおまかな企画内容・スケジュール・レイアウト）

企画書が届き次第、当方で使用可否につき審議し、使用可否についてご連絡いたします  
なお、審議上、使用不可となった場合、理由は開示いたしませんので予めご了承ください

※仮予約は60日前までです。60日経過後は自動的にキャンセルとさせていただきます

③打ち合わせ

・イベント企画内容、レイアウト、タイムスケジュール、備品計画、警備計画などを打ち合わせいたします

・イベント実施にあたり、必要書類を揃えていただきます

④使用料金・各種お支払（イベント企画実施日2日前までにご入金ください）

⑤必要各種申請書ご提出（作業申請書等）

イベント実施

※契約締結後のキャンセル・全額

※企画書が弊社に届き次第、受付となります（空き状況の確認時ではありません）

※企画書を頂いて内容を弊社で精査いたしますので、ご希望に添えない場合がございます

# 10. 使用制限

- ①政治・宗教に関する事、公序良俗に反する内容、反倫理活動のイベントは実施ができません
- ②他人の信用または名誉プライバシーを侵害するもの
- ③商標・著作権など無断で使用するもの
- ④当社の運営・利用を妨げるもの(テナントとの競合を含む)

また、次の場合は使用許可を取り消す場合があります。尚、使用許可取消しに伴う損害等については一切の責任を負いません

- ・使用目的・内容等の変更について事前にお申し出のない場合
- ・使用規定に違反のあった場合、また使用上諸般の危険が予想されるとみなした場合
- ・虚偽の申請、その他不正手段により使用許可を受けた事実が判明した場合
- ・使用の権利を譲渡、転貸した場合
- ・その他管理上、支障または不適当と認められた場合
- ・イベントスペース使用の用途目的に反した場合
- ・前日までに使用料の支払いがなされなかった場合

# 11. 注意事項

- ①イベント場所により、音、匂いなどを出すことができない場所がございます
- ②会場設営、運営、備品等は使用料の中に含まれておりません。実施者が責任を持って実施をお願いいたします
- ③厨房・水道設備はございませんので、調理行為はできません
- ④火器を使用するイベントはできません
- ⑤設営、撤去時間はオーパ営業時間外で実施していくて頂きます
- ⑥館内造作物に装飾する事はできかねます(床・壁等)
- ⑦音量規制がございます
- ⑧ご利用時期・期間・ビブレとしてのイベント性等により変動する場合がございます
- ⑨ご希望に添えない場合や、イベントを中止となった場合は一切の責任は負いません